

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariella Virginia Solares Pineda</u>	CUI:	<u>2235456780101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-354-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76435245</u>
Número de Factura:	<u>135742803</u>	Serie:	<u>2ECFACEC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 34,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

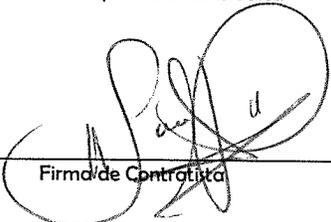
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

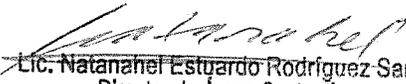
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el registro de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindé apoyo para la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindé apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizaron por parte de los diferentes Programas Sustantivos.
6. Brindé apoyo y participé en las actividades que realizó la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requirió.
7. Apoyé con otras actividades relacionadas a los servicios que presta esta Dirección.
8. Apoyé en la revisión de documentos solicitados para dar respuesta a información pública de manera correcta.
9. Brindé apoyo en el traslado de solicitud de viáticos del personal de los diferentes Programas Sustantivos para agilizar el proceso de firma.

Mariella Virginia Solares Pineda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)